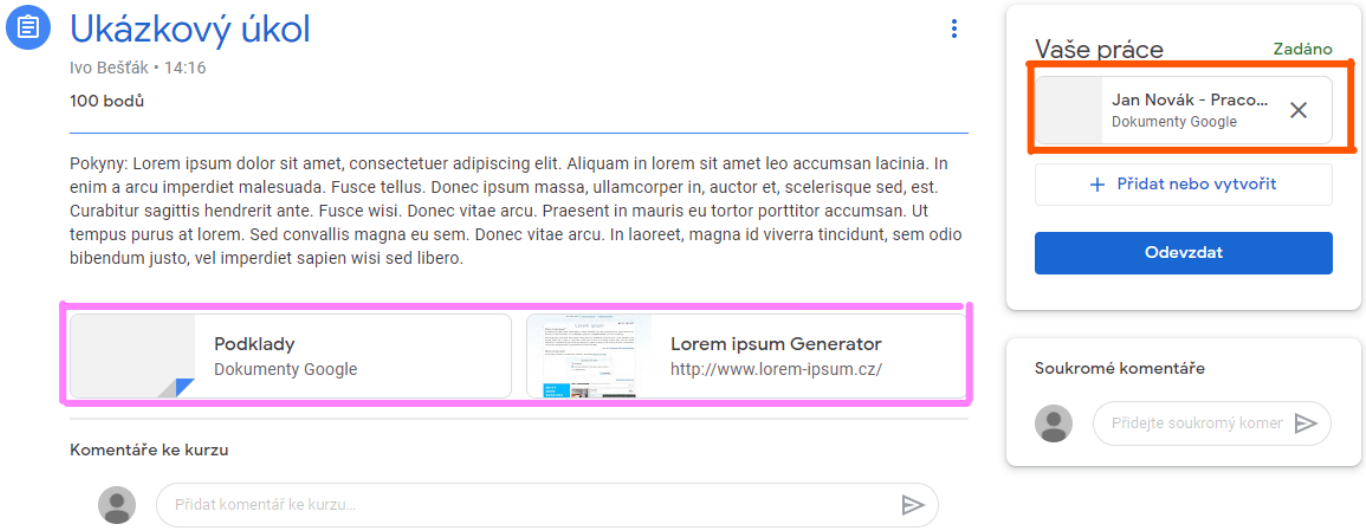
Prostředí úkolu a práce s přílohami



- V klidu, pomalu a pozorně si přečtěte pokyny ke zpracování úkolu. Pokud něčemu nerozumíte, čtěte je ještě jednou a pozorněji. Jestli ani to nepomohlo, ptejte se v části **Komentáře ke kurzu**. Váš dotaz a také odpověď na něj uvidí všichni účastníci kurzu.

- Nechcete, aby ostatní viděli, na co se ptáte? Ptejte se v části **Soukromé komentáře**. Odpověď uvidíte jen vy.

- Pod textem pokynů můžete (ale nemusíte) najít jeden nebo více *podkladových materiálů*. Na obrázku výše jsou to označeny fialovým rámečkem. Může tam být v podstatě cokoliv (texty, tabulky, videa, hudba, odkazy) a v nejrůznějších formátech.

Může tam být také zadání vaší práce, se kterým naložíte podle pokynů učitele. Nejčastěji si ho vytisknete, ručně doplníte, vyfotíte a nahrajete pro odevzdání do části **Vaše práce.**

- V části **Vaše práce** můžete (ale nemusíte) najít jeden nebo více *pracovních listů* (viz červený rámeček na obrázku výše). Může jít o různé typy dokumentů, nejčastěji to ale budou Dokumenty Google, Tabulky Google nebo Prezentace Google. Tento (tyto) pracovní list (listy) jsou jenom vaše. To poznáte podle vašeho jména na začátku názvu. V takovém případě pracujete přímo v těchto dokumentech.

Takovéto dokumenty netiskněte, nefoťte a nepřikládejte znovu jako přílohu. Nestahujte je a nepřevádějte do jiných formátů (jako např. Wordu nebo Excelu) a nenahrávejte zpět. Přidělováte tím práci sobě i učiteli.

- V googlovských dokumentech se nedělá **Uložit** jako jinde, práce se vám sama průběžně ukládá, klidně si to vyzkoušejte. Když chcete práci ukončit, prostě zavřete příslušnou kartu internetového prohlížeče. Jak pravil klasik: „Můžeme o tom vést spory, můžeme s tím nesouhlasit, ale to je asi tak všechno, co se s tím dá dělat.“

- Pokud je obsahem práce **Kvíz (=test),** tak ten po zodpovězení musíte **Odeslat**. V tomto výjimečném případě neplatí výše popsané automatické ukládání a nemůžete jen tak zavřít kartu prohlížeče.

- Do části **Vaše práce** také můžete nahrát soubor, který jste v nějaké jiném programu vytvořili. Může to být i fotografie, zvukový soubor nebo třeba odkaz na nějakou internetovou stránku či video. Nejčastěji tam ale asi budete nahrávat fotografii vámi ručně psaného dokumentu či upravené dokumenty. Nahrávané dokumenty mohou být i z Disku Google.

- Zkuste místo normálního focení ručně psaných prací mobilem použít „skenování". Nejedná se o skenování v pravém slova smyslu (i když takové by bylo nejlepší). Existují aplikace, které u fotky dokumentu dokážou srovnat perspektivu, a hlavně upraví jas, kontrast a barvy tak, aby vzniklý dokument byl podstatně čitelnější. A výsledek to rovnou uloží do PDF a nejlépe na váš školní Disk Google. A to nejlepší nakonec – na Androidu tohle umí aplikace Disk Google. Na iOS to bohužel stejná aplikace neumí (tam jenom fotí). Na iOS (koneckonců i na Androidu) je možné použít např. aplikaci Adobe Scan a pokud tam máte naistalován i ten Google Disk, tak je možné výsledný scan na Disk nahrát (volba "sdílet kopii"). Jen je to o dost kroků navíc.

Odevzdávání úkolů v Učebně

- Až budete s úkolem hotovi, **odevzdejte** ho. Ostatně to se úkoly zpravidla dělá. Učitel se totiž jinak nedozví, že máte hotovo. Použijete k tomu tlačítko Odevzdat

- Učitel úkol opraví, ohodnotí a pak vám ho **vrátí**. V takovém případě už úkol znovu **neodevzdáváte**, je to konečný stav. Je to stejné, jako když dostanete zpátky sešit s oznámkovaným úkolem, sešit taky zůstane vám.

- Učitel vám ale také může vrátit úkol (takový, který bude hodnotit) bez ohodnocení a s požadavkem na jeho doplnění nebo odstranění nějakých nedostatků. Po provedení požadované práce úkol znovu odevzdáte. Učitel úkol ohodnotí a zase vám ho zase vrátí.

- Z nějakého důvodu se může stát, že učitel bude chtít, abyste na již ohodnoceném a vráceném úkolu dále pracovali. Nebo to budete chtít vy a s učitelem se na tom dohodnete. Vámi upravený úkol pak znovu odevzdáte a bude vám znovu vrácen – učitel to vzal na vědomí.

- U zadaného úkolu vidíte, zda bude, nebo nebude hodnocen. Pokud nebude, místo tlačítka Odevzdat bude na stejném místě tlačítko Označit jako dokončené. I takto označený úkol vám učitel "vrátí". Dá vám tím najevo, že splnění úkolu vzal na vědomí.

- Úkol může a nemusí mít termín odevzdání. Pozor na to, o pozdním termínu odevzdání je učitel dost důrazně Učebnou informován.

- Dokud vám učitel úkol nevrátí opravený a ohodnocený, můžete jeho odeslání zrušit tlačítkem Zrušit odeslání. Až budete mít hotovo, odevzdáte znovu.

- Odeslání **Kvízu** sice můžete zrušit, ale jeho úprava bude možná jen případě, že učitel povolil pro jeho absolvování více pokusů. Zpravidla je ale povolen pokus jen jeden.

Na konci (všech možných popsaných variant) **je tedy vrácený úkol!**