



č. j.: viz *Organizační řád školy*
spisový/skartační znak: viz *Organizační řád školy*

Vnitřní a organizační řád školní družiny

A. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

I. ZŘIZOVÁNÍ A ORGANIZACE

Otázkami zřizování a organizací školní družiny se zabývá Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, zvláště § 30, vyhláška MŠMT ČR č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání. Zřizování a organizace školní družiny v Zastávce plně respektuje ustanovení této vyhlášky v paragrafech § 2, 3, 8, 9, 10.

II. VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOST

Školní družina realizuje výchovně vzdělávací činnost v době mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností (dle §2). Koordinuje svou činnost se školou i dalšími zájmovými organizacemi, spolupracuje s výchovnou poradkyní, rodiči, občanskými sdruženími atd. Činnosti ŠD se mohou výjimečně účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné docházce do školní družiny, a jejich doprovod, pokud to dovolí kapacita družiny.

III. PROSTORY

- Čtyři učebny v budově CCV (s dopolední výukou)
- Zahrada a hřiště u budovy CCV
- Fotbalové a atletické školní hřiště
- Čtyři třídy 1. stupně, tělocvična, dvě počítačové učebny, pracovní dílna, cvičná kuchyň v budově ZŠ

IV. ZAŘAZOVÁNÍ ŽÁKŮ JAKO ÚČASTNÍKŮ ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ V ŠD

O zařazení žáka do školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě písemné přihlášky, kterou je nutno odevzdat nejpozději první den po zahájení školního roku. Součástí přihlášky je sdělení zákonných zástupců o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka zájmového vzdělávání z družiny. Pokud počet přihlášených převyší kapacitu ŠD, rozhoduje o pořadí přijetí ředitel školy dle "Kritérií pro přijímání dětí do školní družiny" platných pro daný školní rok. Pokud není kapacita ŠD naplněna, do družiny mohou být zařazeni i žáci druhého stupně ZŠ (§ 9). Odhlášení účastníka zájmového vzdělávání ze ŠD může být provedeno jeho zákonným zástupcem k poslednímu dni v měsíci vyplněním a odevzdáním příslušného formuláře.

Pro evidenci účastníků zájmového vzdělávání v ŠD slouží vyplněné přihlášky, v nichž jsou uvedeny osobní údaje zájemce o ŠD a jeho zákonných zástupců, záznamy o jeho odchodu do zájmových kroužků nebo domů, jména osob oprávněných vyzvedávat účastníka zájmového vzdělávání z družiny atd.

Účastník zájmového vzdělávání může být z družiny vyloučen. Důvodem vyloučení je soustavné porušování kázně a pořádku v družině, hrubé slovní a fyzické útoky, ohrožování zdraví a

bezpečnosti ostatních účastníků zájmového vzdělávání, neuhrazení úplaty za ŠD v řádném termínu, opakované nerespektování provozní doby ŠD rodiči.

V. PROVOZ

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Není pokračováním vyučování, má svá specifika, která ji od školního vyučování odlišují. Hlavním posláním je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace účastníků zájmového vzdělávání. Mimo činnost výchovně vzdělávací plní částečně funkci sociální, tzn. dohled nad účastníky zájmového vzdělávání po určitou dobu před nebo po skončení školního vyučování, spolupracuje s dalšími subjekty mimoškolní výchovy (Dům dětí a mládeže, Základní umělecká škola, Regionální informační centrum...). Činnost družiny je vymezena dobou bezprostředně před nebo po vyučování a odchodem účastníků zájmového vzdělávání domů nebo za jinými mimoškolními aktivitami.

Rozsah denního provozu družiny je stanoven ředitelem školy.

DENNÍ PROVOZ:

06:30-07:30 – individuální zájmová činnost, příprava na vyučování, odchod s dozorem do budovy školy na vyučování

11:30-13:30 – příprava na oběd, oběd, činnosti relaxační, pobyt venku, vyzvedávání účastníků zájmového vzdělávání ze ŠD

13:30-15:00 – zájmová činnost v odděleních (přírodovědná, literárně dramatická, hudební, výtvarná, pracovní, sportovní), procházky, výlety, společné akce, soutěže

15:00-17:20 (pátek 17:05) – individuální činnosti a hry, příprava na vyučování, vyzvedávání účastníků zájmového vzdělávání ze ŠD

Účastníci zájmového vzdělávání odcházejí ze školní družiny samostatně nebo v doprovodu po obědě do 13:30 hod a dále až po 15:00 hod.

Do vnitřních prostor školní družiny (stejně jako do prostor školy) je s ohledem na bezpečnost účastníků zájmového vzdělávání i jejich majetku zakázán vstup všem osobám bez doprovodu pedagogického pracovníka školy.

V době přerušení docházky účastníka zájmového vzdělávání z důvodu návštěvy zájmových útvarů v DDM a ZUŠ za něj přebírá zodpovědnost zákonný zástupce. V této době není účastníkem zájmového vzdělávání ve školní družině. Tuto skutečnost stvrzuje zákonný zástupce na přihlášce.

VI. DOCHÁZKA

Přihlásí-li zákonný zástupce žáka do školní družiny, je povinen dbát, aby do ní účastník zájmového vzdělávání docházel pravidelně a včas. V přihlášce musí být vyplněny všechny údaje, včetně způsobu a času odchodu účastníka zájmového vzdělávání ze ŠD, účast v zájmových kroužcích, osoby zmocněné k vyzvednutí účastníka zájmového vzdělávání z družiny. **Každou odchylku od docházky účastníka zájmového vzdělávání je třeba oznámit písemně s datem a podpisem rodiče nebo zprávou v informačním systému Bakaláři/Komens. Účastníka zájmového vzdělávání není možné uvolnit ze školní družiny pouze na základě telefonického hovoru nebo emailu.**

Rodiče jsou povinni zajistit vyzvednutí účastníka zájmového vzdělávání do konce provozní doby ŠD, o nečekaných komplikacích neprodleně telefonicky informovat vychovatelku a dohodnout se s ní na řešení situace. Při nevyzvednutí účastníka zájmového vzdělávání do stanovené doby vychovatelka vyčerpá všechny možnosti kontaktování zákonných zástupců. Pokud je tato snaha bezvýsledná, postupuje v souladu se zákonem, uvědomí vedení školy a policii ČR.

VII. CHOVÁNÍ ÚČASTNÍKŮ ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY A DALŠÍMI ZAMĚSTNANCI ŠKOLY

Účastníci zájmového vzdělávání:

- mohou využívat všech svých práv tak, jak jsou uvedena v Mezinárodní listině o právech dítěte, pokud jimi nenaruší práva ostatních.
- při pobytu ve školní družině zachovávají pravidla slušného chování. Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky jsou považovány za závažné porušení povinností, stanovených tímto řádem.
- dbají pokynů vychovatelek, pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy. Zachovávají veškerá bezpečnostní opatření, aby neohrozili zdraví své a svých spolužáků.
- každý úraz nebo vznik škody, k nimž došlo v souvislosti s činností ŠD, nahlásí neprodleně nejbližšímu pedagogickému pracovníkovi.
- nenosí do školy věci, které nejsou potřebné pro zájmové činnosti (větší částky peněz, šperky, ostatní drahé věci, mobilní telefony, chytré hodinky, další elektronické přístroje apod.). Za jejich poškození či případnou ztrátu nenese škola odpovědnost.
- nesmí bez vědomí vychovatelky opustit prostor, v němž probíhá činnost ŠD.
- prostory ŠD udržují v čistotě a pořádku a chrání majetek před poškozením.
- mají povinnost odkládat si své věci na vyhrazeném místě. Uloží-li si je mimo tento prostor, není možné při případné ztrátě uplatňovat nárok na náhradu škody.

Zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci se vzájemně podporují a podle svých schopností a možností spolupracují na výchově a vzdělávání účastníka zájmového vzdělávání.

Pro běžnou výměnu informací mezi rodiči a školou slouží modul komunikace ve školním informačním systému Bakaláři/Komens, dále telefonická či osobní jednání.

Zaměstnanci školy, účastníci zájmového vzdělávání a zákonní zástupci se navzájem respektují, při vzájemném styku dodržují zásady kulturního chování.

VIII. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ SE ŠKOLNÍM MAJETKEM

Účastník zájmového vzdělávání má právo užívat školní zařízení a pomůcky k účelům, k nimž jsou určeny, způsobem, který je nepoškozuje. Je povinen se při tom řídit pokyny pedagogických pracovníků nebo jiných oprávněných osob, udržovat v pořádku všechny věci, které mu byly svěřeny v souvislosti s činnostmi ve ŠD, a šetrně s nimi zacházet.

Za majetek školského zařízení poškozený svévolně nebo z nedbalosti bude vyžadována odpovídající náhrada.

IX. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ

Pedagogický pracovník ihned po příchodu do školní družiny zkontroluje přítomnost přihlášených účastníků zájmového vzdělávání, porovná ji s nahlášenou docházkou a následně bezodkladně zjistí důvody absence žáků nepřítomných a neomluvených.

Za bezpečnost účastníků zájmového vzdělávání, od příchodu do ŠD až do jejich odchodu z družiny, odpovídají její pedagogičtí pracovníci. Za účastníka zájmového vzdělávání, který se do družiny nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

Při činnosti organizované mimo objekt družiny odpovídá jeden pedagogický pracovník za bezpečnost účastníků zájmového vzdělávání do počtu 25. Při vyšším počtu nebo náročnějším dozoru, může ředitel školy určit další pracovníky.

Vychovatelky jsou povinny poučit všechny účastníky zájmového vzdělávání o bezpečnosti a vhodném chování ve třídě, na hřišti a dalších místech, využívaných pro činnost ŠD. Účastníci zájmového vzdělávání jsou povinni se těmito pokyny řídit.

Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Zjištěné nedostatky a závady ihned nahlásí nadřízenému a v rámci svých schopností se pokusí zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav účastníků zájmového vzdělávání a v případě úrazu nebo náhlého onemocnění neprodleně informují vedení školy (zástupce ředitele) a zákonné zástupce, poskytnou první pomoc, v akutním případě zajistí lékařskou pomoc, vyplní záznam do knihy úrazů, případně další předepsané formuláře.

Rodiče jsou povinni vybavit účastníky zájmového vzdělávání vhodným oblečením a obuví pro činnost ve školní družině: přezůvkami s protiskluzovou podrážkou, pohodlným převlečením do třídy, venkovním oděvem (v zimě zatepleným a voděodolným) a pevnou sportovní obuví na hřiště.

Všem osobám jsou v prostorách školy zakázány projevy agrese, šikany, násilí, vandalismu, intolerance, antisemitismu, extremismu, rasismu, xenofobie, homofobie, kyberšikany a dalších rizikových forem komunikace prostřednictvím multimédií.

IX. DOKUMENTACE ŠD

- Přihláška do školní družiny
- Přehled výchovně vzdělávací práce
- Docházka IS Bakaláři

Zákonný zástupce účastníka zájmového vzdělávání je seznámen s Vnitřním řádem ŠD při zápisu žáka do družiny. Účastníci zájmového vzdělávání i jejich zákonní zástupci jsou povinni se jím řídit.

B. ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

V souladu s Vyhláškou MŠMT ČR č.74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání stanovuji ve školním roce 2025/2026:

- počet oddělení ŠD: 4
- počet účastníků zájmového vzdělávání: max. 120 účastníků (1 oddělení max. 30)
- vedoucí vychovatelka: Mgr. Michaela Kučerová
- vychovatelky: Lucie Pavlíková, Olga Svobodová, Mgr. Marcela Sedláčková
- rozsah denního provozu:
 - po-pá 6:30–7:30
 - po 12:25–17:20
 - út-čt 11:30–17:20
 - pá 11:30–17:05

V Zastávce 25. 8. 2025

Projednáno pedagogickou radou dne 25. 8. 2025

Tato směrnice nabývá účinnosti dne 1. 9. 2025

Ing. Zdeněk Strnad
ředitel školy