



Základní škola a Mateřská škola
T. G. Masaryka Zastávka, příspěvková organizace
U Školy 181, 664 84 Zastávka, tel. /fax: 546 429 181, e-mail: zs@zastavka.cz

č. j.: viz *Organizační řád školy*

spisový/skartační znak: viz *Organizační řád školy*

Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte

- Obsah:
- Čl. 1 Úvodní ustanovení
 - Čl. 2 Přihlašování a odhlašování k předškolnímu vzdělávání
 - Čl. 3 Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání
 - Čl. 4 Výše úplaty
 - Čl. 5 Zvláštní výše úplaty stanovená pro případ omezení nebo přerušení provozu mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů v kalendářním měsíci
 - Čl. 6 Snížení a osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání
 - Čl. 7 Podmínky splatnosti úplaty

Ředitel Základní školy a Mateřské školy T. G. Masaryka Zastávka, příspěvková organizace na základě ustanovení § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a § 6 vyhlášky MŠMT č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání vydává tuto směrnici:

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Tato směrnice stanoví výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole (dále jen „úplata“), možnost snížení úplaty nebo osvobození od úplaty a podmínky splatnosti úplaty.

Čl. 2

Přihlašování a odhlašování k předškolnímu vzdělávání

- 1) Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je prováděno na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte.
- 2) O přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání rozhoduje ředitelka školy.
- 3) Při zápisu k předškolnímu vzdělávání, případně v den nástupu dítěte do MŠ, jsou jeho zákonní zástupci prokazatelně seznámeni se Školním řádem mateřské školy a s touto směrnicí.

Čl. 3

Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání

- 1) Výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole stanovuje ředitelka mateřské školy na období školního roku a zveřejňuje ji na přístupném místě ve škole nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitelka mateřské školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.
- 2) Úplata za předškolní vzdělávání je úplatou měsíční.

- 3) Úplata za předškolní vzdělávání se stanovuje na období školního roku.
- 4) Nejvyšší možná úplata vychází ze skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů na dítě v kalendářním roce předcházejícím kalendářnímu roku, v němž se úplata stanoví.
- 5) Nejvyšší možná úplata se stanoví jako 50 % skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů právnické osoby vykonávající činnost mateřské školy, které připadají na předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole v uplynulém kalendářním roce. Před určením procentního podílu jsou z uvedených nákladů odečteny náklady, na jejichž úhradu byly použity finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu.
- 6) Úplata za předškolní vzdělávání se netýká školního stravování; do nákladů, z nichž se vypočítá nejvyšší možná úplata za předškolní vzdělávání, se nezahrnují náklady na poskytování školního stravování.
- 7) Počtem dětí rozhodným pro určení nejvyšší možné úplaty je počet dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání.
- 8) Výše úplaty pro děti, které nejsou občany EU, je stejná jako výše úplaty dětí – občanů EU, pokud
 - a) mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů,
 - b) jsou dětmi osob oprávněných pobývat na území ČR za účelem výzkumu,
 - c) jsou azylanty,
 - d) jsou osobami požívajícími doplňkové ochrany,
 - e) jsou žadateli o udělení mezinárodní ochrany nebo osobami požívajícími dočasné ochrany.

Čl. 4

Výše úplaty

Výši úplaty za předškolní vzdělávání stanovují takto:

- a) **celodenní docházka** **350 Kč**
- b) **polodenní docházka** **233 Kč**
- c) úplata při omezení, přerušení provozu (měsíce červenec a srpen) delším než 5 vyučovacích dní v měsíci bude stanovena k 1. 5. daného roku, v ostatních případech ihned
- d) vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

Čl. 5

Zvláštní výše úplaty stanovená pro případ omezení nebo přerušení provozu mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů v kalendářním měsíci

- 1) Ředitel mateřské školy stanoví výši úplaty způsobem obdobným stanovení běžné výše úplaty a zveřejní ji na přístupném místě ve škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy (týká se měsíců července a srpna), v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitele mateřské školy o přerušení nebo omezení provozu.
- 2) Výše úplaty odpovídá rozsahu omezení nebo přerušení provozu.
- 3) Zvláštní výše úplaty se stanoví pro všechny děti v mateřské škole, jichž se omezení nebo přerušení provozu týká, včetně dětí, na něž se vztahují nižší úplaty. Například pro dítě, které má docházku omezenou na 4 hodiny denně, nebo 5 kalendářních dnů v kalendářním měsíci z důvodu pobírání rodičovského příspěvku rodičem dítěte, stanoví ředitel na měsíc, v němž je omezen provoz mateřské školy, úplatu v poměrné výši (poměrná část ze 2/3 úplaty za celodenní provoz).

Čl. 6

Snížení a osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání

- 1) O snížení úplaty mohou žádat zákonní zástupci dítěte v těchto případech:
 - Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 10 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení,
 - Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů.
 - Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy z důvodů:
 - krizové opatření vyhlášeného podle krizového zákona,
 - nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona,
 - nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví,stanoví výši úplaty ředitel mateřské školy, která odpovídá rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy.
- 2) Snížení úplaty stanoví ředitel mateřské školy a zveřejní jej na přístupném místě ve škole. Pokud ředitel školy zná délku přerušení nebo omezení provozu mateřské školy v příslušném měsíci, neprodleně o výši úplaty vhodným způsobem informuje zákonné zástupce.
- 3) Ředitel mateřské školy je povinen osvobodit od úplaty:
 - zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi⁵⁾,
 - zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,
 - rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
 - fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy.
- 4) Pokud byla přede dnem splatnosti úplaty podána zákonným zástupcem ředitelce mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem uvedeném v rozhodnutí ředitelky mateřské školy. Splátlost se tak v případě osvobození od úplaty odkládá na den rozhodnutí o osvobození. Pokud ředitelka mateřské školy žádosti nevyhoví, bude zákonný zástupce povinen uhradit úplatu za kalendářní měsíc. Pokud ředitelka žádosti o osvobození vyhoví, splatnost úplaty vůbec nenastane.

Čl. 7

Podmínky splatnosti úplaty

- 1) Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná nejpozději do 15. dne stávajícího kalendářního měsíce.
- 2) Ředitel školy může s plátcem ze závažných důvodů dohodnout jinou splatnost úplaty.
- 3) Plátce uhradí úplatu v hotovosti vedoucí učitelce mateřské školy. Po konzultaci s vedoucí učitelkou je možné dohodnout i bezhotovostní způsob úhrady.

V Zastávce 15. 6. 2021

Projednáno pedagogickou radou dne 24. 8. 2021

Tato směrnice nabývá účinnosti dne 1. 9. 2021

Ing. Zdeněk Strnad
ředitel školy