



INFORMAČNÍ BROŽURA
ŠKOLNÍ ROK 2020/2021

Adresa školy 🏠:

Základní škola a Mateřská škola T. G. Masaryka Zastávka, příspěvková organizace
U Školy 181
664 84 Zastávka

Telefonní spojení ☎️:

Základní škola Zastávka	546 429 181
Školní družina Zastávka (asistenti p.)	607 619 460
Šk. jídelna G TGM Zastávka	546 429 241
Kabinet 1. ročníku (přízemí CCV)	605 106 087
Kabinet 2. ročníku (1. patro CCV)	604 547 218

Datová schránka 📧:

zeqmifm

E-mail ✉️:

zs@zastavka.cz

WWW stránky 🌐:

www.zszastavka.cz

Vedení školy:

Ředitel školy:

Ing. Zdeněk Strnad

Zástupci ředitele školy:

Mgr. Petr Pečenka

Mgr. Radka Bochníčková

Výchovná poradkyně:

Mgr. Alžběta Lukasová

Prevence soc.-patolog. jevů:

Mgr. Radka Bochníčková

Sekretariát školy:

Simona Musilová

Renata Gährová

Hana Čechová

Vedoucí vychovatelka družiny:

Mgr. Michaela Kučerová

Spolek rodičů a přátel školy:

Předseda spolku:

Mgr. Radka Bochníčková

Bankovní spojení:

ČS, a.s. – pobočka Rosice

Číslo účtu: 1358932309/0800

Organizace školního roku 🗓️:

podzimní prázdniny	– čtvrtek 29. října a pátek 30. října 2020
vánoční prázdniny	– od středy 23. prosince 2020 do neděle 3. ledna 2021
poslední vyučovací den 2020	– úterý 22. prosince 2020
vyučování začne v roce 2021	– pondělí 4. ledna 2021
vyučování v I. pololetí končí	– čtvrtek 28. ledna 2021
1denní pololetní prázdniny	– pátek 29. ledna 2021
jarní prázdniny	– od pondělí 22. února do neděle 28. února 2021
velikonoční prázdniny	– čtvrtek 1. dubna a pátek 2. dubna 2021 (svátek)
vyučování ve II. pol. končí	– středa 30. června 2021
hlavní prázdniny	– od čtvrtka 1. července do úterý 31. srpna 2021
nový školní rok 2021/2022	– středa 1. září 2021

Informace o chování a prospěchu žáků 📝:

Třídní schůzky proběhnou v listopadu 2020 a dubnu 2021, úvodní třídní schůzka **v září se nekoná** a bude nahrazena informacemi na nástěnce třídy v systému Bakaláři. Schůzky probíhají společně pro rodiče žáků jednoho pracoviště školy zpravidla od 15.30 do 17.30 hodin. V době třídních schůzek je přítomen i zástupce vedení školy. Přesný termín a doba konání budou zveřejněny v žákovských knížkách a na internetové stránce školy.

K zajištění průběžných informací o prospěchu a chování svého dítěte jsou dále stanoveny následující mechanismy:

- Vedení školy mohou navštívit rodiče denně v době od 7.30 do 14.00 hodin. Návštěvu u ředitele školy je třeba předem telefonicky dohodnout na tel. čísle 546 429 181.
- Konzultační hodiny *výchovné poradkyně* jsou stanoveny **na pondělí od 7.45 do 8.45 a středu 8.50 do 9.50.**
- Konzultační hodiny *preventistky soc.-patologických jevů* jsou stanoveny **na čtvrtek od 7.30 do 8.30.** Mimo tento termín lze dohodnout konzultaci kdykoliv po předchozí telefonické nebo ústní dohodě.
- Třídní vyučující mají stanoveny *konzultační hodiny jedenkrát týdně* a jsou uvedeny v žákovských knížkách. Mimo tyto termíny lze dohodnout konzultaci po předchozí telefonické dohodě.
- S vyučujícími jednotlivých předmětů je nezbytné konzultaci předem dohodnout na telefonním čísle 546 429 181.

Rodiče mohou v odůvodněných případech žádat o písemné vyjádření k prospěchu a chování svého dítěte.

Zájmová činnost 🎨:

Zájmová a další mimoškolní činnost je zajišťována ve spolupráci s DDM Zastávka. Po celý školní rok mohou tak žáci navštěvovat různé zájmové útvary pod vedením školních pedagogů. Žáci získají bližší informace u jednotlivých vyučujících nebo v DDM Zastávka (www.ddmzastavka.cz).

Výňatek ze školního řádu

CELÝ ŠKOLNÍ ŘÁD JE K DISPOZICI NA WEBU ŠKOLY: WWW.ZSZASTAVKA.CZ V SEKCI DOKUMENTACE ŠKOLY.

PRÁVA ŽÁKŮ

Žák má právo:

1. na všechna práva dítěte, jak jsou stanovena v Úmluvě o právech dítěte,
2. na vzdělávání a školské služby dle zákona č.561/2004 Sb.,
3. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
4. na přístup k informacím, které podporují jeho rozvoj,
5. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
6. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje,
7. účastnit se všech akcí pořádaných školou, může se souhlasem příslušného pedagogického pracovníka a ředitele školy akce sám organizovat,
8. užívat pomůcky, učebnice a zařízení školy v souvislosti s výukou,
9. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona č.561/2004 Sb.

POVINNOSTI ŽÁKŮ

Žák je povinen:

1. řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
2. dodržovat školní řád, vnitřní režim a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,
3. plnit pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
4. chovat se v rámci společenských norem – dodržovat společenská pravidla chování, vůči dospělým i spolužákům vystupovat zdvořile a ohleduplně, vyvarovat se jakéhokoli hrubého slovního jednání nebo fyzických útoků na ostatní žáky nebo zaměstnance školy, neubližovat sobě, ani ostatním,
5. připravovat se svědomitě na vyučování, mít v pořádku všechny pomůcky potřebné na vyučování,
6. pokud není na vyučování připraven, omlouvat se na počátku vyučovací hodiny učiteli,
7. při vyučování bez dovolení neopouštět učebnu ani školní budovu,
8. o přestávkách bez dovolení neopouštět školní budovu,
9. při vyučování se nezabývat pro výuku zbytečnými činnostmi, chovat se tak, aby nenarušoval vzdělávání,
10. při akcích pořádaných školou vystupovat ukázněně, řídit se pokyny učitelů a zaměstnanců školy,
11. ve školní jídelně se řídit řádem jídelny a pokyny dozírajících učitelů,
12. při jídle dodržovat pravidla kulturního stolování,
13. nepodporovat nesnášenlivost, rasismus, šikanu, násilí, vandalismus.

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

DOCHÁZKA DO ŠKOLY

1. Žák je povinen účastnit se vyučování podle rozvrhu hodin. Na vyučování přichází včas.
2. Žák je povinen docházet do nepovinných předmětů a zájmových útvarů, pokud se do nich přihlásil. Odhlásit se může pouze na konci klasifikačního období.
3. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování nebo činnosti pořádané školou nepředvídaně, zvláště ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů, oznámí zákonný zástupce žáka důvody jeho nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od začátku nepřítomnosti.
4. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování po návratu žáka do školy písemně na omluvném listu v žákovské knížce. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy. Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka.
5. V případě předem známých důvodů požádá zákonný zástupce žáka třídního učitele nebo ředitele školy o uvolnění z vyučování. Uvolnění z jedné vyučovací hodiny poskytuje žákovi vyučující, na jeden den až tři dny třídní učitel, na víc než tři dny ředitel školy. Ve všech případech je žádost zákonného zástupce žáka o uvolnění písemná s uvedením data, respektive hodiny, kdy má být žák uvolněn.
6. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle § 18 zákona č. 561/2004 Sb.

ZACHÁZENÍ S UČEBNICEMI, ŠKOLNÍMI POTŘEBAMI A ŠKOLNÍM MAJETKEM

1. Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, je povinen se při tom řídit pokyny učitelů nebo jiných oprávněných osob.
2. Žák je povinen udržovat v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení školy a které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou, a šetrně s nimi zacházet.
3. Za majetek školy poškozený svévolně nebo z nedbalosti bude vyžadována odpovídající náhrada.

ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ

1. Dohled nad žáky ve škole je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích kde dohled probíhá.
2. Při každé své činnosti je žák povinen chránit si své zdraví, zdraví svých spolužáků a dospělých osob, s nimiž přichází ve škole do kontaktu.
3. Slovní a fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné porušení školního řádu.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými a plynovými spotřebiči, s protipožárním zařízením.
5. Do školy je zakázáno nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu.
6. Není vhodné nosit do školy cenné předměty nebo větší množství peněz. Pokud je má žák ve výjimečných případech s sebou, může si je uschovat na k tomu určeném místě dle pokynu učitele.

7. Mobilní telefon užívá žák tak, aby nenarušoval vyučování.
8. Odchod žáka ze školy mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je možný.
9. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.
10. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterým došlo při školní činnosti, hlásí neprodleně vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

11. Návykové látky:

Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat a současně není z důvodů ochrany zdraví a bezpečnosti osob mladších 18 let dovoleno do školy vstupovat pod jejich vlivem. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením. Požívání OPL osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné, nemravné a zahálčivé chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně právní ochrany.

- a) V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit rodičům nebo zákonnému zástupci (§ 7, odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně).
- b) V případě, že se škola o takovém chování dozví, je nucena splnit zákonnou ohlašovací povinnost vůči orgánům sociálně-právní ochrany (§ 10, odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně).
- c) V případě, že se škola hodnověrným způsobem dozví, že někdo připravuje nebo páchá trestný čin nedovolené výroby a držení omamných a psychotropních látek a jedů podle § 187 a 188 trestního zákona, je povinna v takovém případě na základě ustanovení § 167 tr. zák. takový trestný čin přezkazit a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.
- d) V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou nebo psychotropní látku, v prostorách školy nebo v případě přechovávání nebo šíření takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodě c), protože pracovníci školy nejsou oprávněni s těmito látkami nakládat. Učiní tak zejména proto, že škola je výchovně vzdělávací zařízení a její povinností je chránit děti a mládež před nežádoucími společenskými jevy.

VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

1. Škola se pro žáky otevírá v 7.15 hodin.
2. Pro vstup a odchod ze školy používají žáci pouze určený vchod.
3. Vyučování začíná v 7.55, odpolední vyučování ve 12.30 a ve 13.20 hod.
4. Přestávky mezi vyučovacími hodinami během dopoledního vyučování jsou desetiminutové, po druhé vyučovací hodině je zařazena přestávka v délce 15 minut. Přestávky během odpoledního vyučování jsou pětiminutové. Při zkracování přestávek ředitel přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků.
5. Žák musí být ve třídě 5 minut před zahájením vyučování.
6. K odložení svrchního oděvu a obuvi používá žák šatnu, po budově školy se pohybuje přezutý.
7. Při výuce v odborných pracovnách a tělocvičně se žák řídí řádem platným pro tyto pracovny. Do jiných učeben žák přechází způsobem dohodnutým s vyučujícím.
8. O velké přestávce je povoleno provozovat relaxační hry. Režim her stanovuje dohlídávající učitel. Na WC se žák zdržuje nezbytnou dobu.
9. Po skončení vyučovací hodiny si žák uklidí své místo a jeho okolí.
10. Žákovské služby určuje podle potřeby třídní učitel nebo vyučující.

PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ

(§ 22 zákona č. 561/2004 Sb.)

Zákonný zástupce žáka má právo:

1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
2. volit a být volen do školské rady,
3. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí při vzdělávání svého dítěte,
4. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona č.561/2004 Sb.,
5. informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
6. nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
7. právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
8. požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.

Zákonný zástupce žáka má povinnost:

1. zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
2. na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
3. informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
4. dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými v tomto školním řádu,
5. **oznamovat škole údaje podle odst. 2 a 3 § 28 zákona č.561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích (jedná se o údaje vedené ve školní matrice):**
 - jméno a příjmení,
 - místo narození,
 - rodné číslo,
 - státní občanství,
 - místo trvalého pobytu,
 - údaje o zdravotní způsobilosti, popřípadě o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na poskytování školské služby nebo vzdělávání,
 - údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn,
 - popřípadě údaj o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn,
 - datum zahájení vzdělávání ve škole,
 - údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole,
 - jméno a příjmení zákonného zástupce,
 - adresa pro doručování písemností a telefonické spojení.

ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ A KLASIFIKACI

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,

- c) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
- d) kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
- e) analýzou výsledků činnosti žáka,
- f) konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky školských poradenských zařízení a zdravotnických služeb, zejména u žáků se specifickými vzdělávacími potřebami
- g) rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
2. Učitel si počíná tak, aby klasifikoval žáka ze všech aspektů vzdělávacích činností v daném předmětu. Hodnocení vytváří předpoklad objektivního posouzení vzdělávání žáka.
3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.
4. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. Termín kontrolní práce prokonzultuje učitel s třídním učitelem. Koordinaci zabezpečuje třídní učitel.
5. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
6. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka a bez prodlení ji sdělovat prostřednictvím žákovské knížky (notýsku) zákonným zástupcům žáka.
7. Pokud žák z důvodu opakovaných (omluvených i neomluvených) absencí zamešká za čtvrtletí daného ročníku **30 % a více vyučovacích hodin daného předmětu**, může vyučující rozhodnout o souhrnném přezkoušení žáka z učiva daného čtvrtletí příslušného předmětu, případně nemusí být na konci daného pololetí klasifikován v řádném termínu. O tom, zda žák bude či nebude klasifikován v řádném termínu, rozhodne vyučující daného předmětu.
8. Termín písemného přezkoušení žáka a termín kontrolní písemné práce oznámí učitel žákům a zákonným zástupcům včas a plánované přezkoušení zapíše do poznámky v třídní knize. V jednom dni mohou žáci konat jen jedno přezkoušení uvedeného charakteru.

Pedagogičtí pracovníci na základní škole ☆:


<i>první stupeň</i>	<i>druhý stupeň</i>	<i>asistent pedagoga</i>
Mgr. Iveta Lebedová	Mgr. Václav Schreiber	Jaroslava Fajmanová
Mgr. Petra Pelikánová	Mgr. Veronika Pavlíková	Lucie Pavlíková
Mgr. Rousová Martina	Mgr. Václava Pečenková	Věra Pokorná
Mgr. Hercová Lenka	Mgr. Dana Procházková	
Mgr. Ivana Vaňková	Mgr. Pavel Somogyi	
Mgr. Lenka Foralová	Mgr. Alena Blažková	<i>vychovatelky ve školní družině</i>
Mgr. Hana Palánová	Mgr. Lenka Hájková	Michaela Kučerová
Mgr. Ivana Machová	Mgr. Lenka Smržová	Lucie Pavlíková
Mgr. Romana Fabiánková	Mgr. Tereza Dennerová	Marcela Sedláčková
Mgr. Radka Hrabínová	Mgr. Pavel Ševčík	Aneta Růžičková
Ing. Aneta Procházková	Mgr. Radka Bochníčková	
	Mgr. Kristýna Čechovská	<i>další pracovníci</i>
	Mgr. Michal Kříž	Mgr. Petr Vaněk
	Mgr. Denisa Lebedová	
	Mgr. Alžběta Lukasová	
	Mgr. Petr Pečenka	
	RNDr. Petr Pospíšil	<i>ředitel školy</i>
	Ing. Lenka Valešová	Ing. Zdeněk Strnad

Školní aktivity, které připravujeme ve školním roce 2020/2021

- již dlouhodobě se naše škola věnuje přípravě tradičních regionálních soutěží v recitaci, ve zpěvu, v přírodních vědách a ve výtvarném zpracování témat – tyto soutěže si již získaly prestiž v okolních regionálních školách – výraznou podporu těmto aktivitám věnuje i zřizovatel obec Zastávka
- dále spolupracujeme Mikroregionem Kahan při pořádání meziškolních projektů a soutěží
- proběhnou školní kola soutěží:
 - pěvecká a recitační soutěž
 - dějepisné a zeměpisné olympiády
 - olympiáda v českém jazyce
 - olympiády z přírodovědných oborů
 - sportovní dny (školní olympiáda, sportovní soutěže pod patronací ASŠK atd.)
- pravidelné exkurze a aktivity v jednotlivých ročních ZŠ:
 - 1. – 5. ročník – ekologická výchova – exkurze
 - 2. a 3. ročník – plavecký kurz
 - 2. ročník – dvoudenní výchovně-pobytová akce
 - 6. ročník – dvoudenní adaptační pobytový kurz
 - 7. ročník – týdenní lyžařský výcvikový kurz
 - 8. ročník – vlastivědně-naučná exkurze do Prahy
– příprava k volbě povolání – návštěva firem v okolí, úřadu práce
 - 1. – 9. ročník – školní výlety

Konání všech školních aktivit bude závislé na vývoji situaci spojené s pandemií Covid-19.

Zvonění

<i>1. hodina</i>	7.55 – 8.40	
<i>2. hodina</i>	8.50 – 9.35	
<i>3. hodina</i>	9.50 – 10.35	
<i>4. hodina</i>	10.45 – 11.30	
<i>5. hodina</i>	11.40 – 12.25	
<i>6. hodina</i>	12.30 – 13.15	
<i>7. hodina</i>	13.20 – 14.05	
<i>8. hodina</i>	14.10 – 14.55	

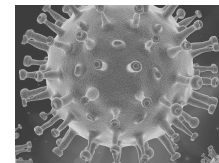
Souhlas zákonných zástupců §:

Svým podpisem v oddílu „Jiná sdělení“ v žákovské knížce potvrzujete, že jste byl/a seznámen/a se školním řádem a informační brožurou, jež nově obsahuje na dalších stranách „Informace k provozu školy vzhledem ke Covid-19“. **Kompletní školní řád najdete na webu základní školy a na nástěnce na chodbě školy.** Součástí školního řádu jsou pravidla klasifikace a hodnocení žáků.

Zároveň si vám dovoluujeme předložit „Souhlas se zpracováním osobních údajů“ využívaný k evidenci osobních údajů a pořizování dokumentačního materiálu vašeho dítěte.

Pozn.: Souhlas se zpracováním osobních údajů podepisuje zákonný zástupce pouze jednou za celou docházku dítěte.

Informace k provozu školy ve školním roce 2020/2021 vzhledem ke COVID-19



OBECNÉ INFORMACE

Škola a školské zařízení zajišťuje v rámci své kompetence např. dezinfekci rukou, úklid prostor, dodržování základních hygienických pravidel, nepouští do budovy nemocné osoby atp. Místně příslušná KHS nařizuje speciální protiepidemická opatření s ohledem na aktuální situaci a místní podmínky. Od dětí/žáků/studentů se před prvním příchodem do školy nevyžaduje prohlášení o bezinfekčnosti. Nejsou stanovena žádná závazná plošná pravidla pro organizaci vstupu dětí/žáků/studentů do budovy školy a pohybu osob před budovou školy.

Pravidla v oblasti ochranných prostředků dýchacích cest mohou být zaváděna v návaznosti na protiepidemická opatření uvedená u příslušného stupně pohotovosti v oblasti ochrany veřejného zdraví – tzv. semafor, v návaznosti na protiepidemická opatření uložená místně příslušnou KHS, příp. na celostátní úrovni MZd.

Nejsou stanovena žádná závazná plošná omezení počtu dětí/žáků/studentů ve třídách, odděleních, studijních skupinách či kurzech.

Pobyt zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob uvnitř budovy škol a školských zařízení bude omezen na vyřízení nezbytných záležitostí.

HYGIENICKÁ PRAVIDLA

U vstupu do budovy školy, v každé učebně/jídelně/oddělení/hygienickém zařízení, u tělocvičny jsou k dispozici prostředky k dezinfekci rukou v nádobách s dávkovačem.

V co nejkratším čase po příchodu do budovy si každý důkladně 20 až 30 sekund umyje ruce teplou vodou a mýdlem v dávkovači, popřípadě provede dezinfekci rukou, a následně dodržuje hygienu rukou po celou dobu svého pobytu ve škole.

KROKY ŠKOLY V PŘÍPADĚ PODEZŘENÍ NA VÝSKYT NÁKAZY COVID-19

Škola **nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých dětí/žáků/studentů příznaky infekčního onemocnění** (jako je např. *zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu apod.*), ale je vhodné těmto příznakům věnovat zvýšenou míru pozornosti a při jejich zjištění (*objevení*) *příznaků infekčního onemocnění* je nutné volit tento postup:

- **příznaky jsou patrné již při příchodu** dítěte/žáka/studenta do školy – dítě/žák/student není vpuštěn do budovy školy; v případě dítěte či nezletilého žáka za podmínky, že **je přítomen jeho zákonný zástupce**,
- **příznaky jsou patrné již při příchodu** dítěte/žáka do školy a **není přítomen zákonný zástupce dítěte či nezletilého žáka** – tuto skutečnost oznámit zákonnému zástupci neprodleně a informovat ho o nutnosti bezodkladného vyzvednutí/převzetí/odchodu ze školy; pokud toto není možné, postupuje se podle následujícího bodu,
- **příznaky se vyskytnou, jsou patrné v průběhu přítomnosti** dítěte/žáka/studenta ve škole; neprodleně dojde k poskytnutí roušky a umístění do předem připravené samostatné místnosti nebo k jinému způsobu izolace od ostatních přítomných ve škole a současně informování zákonného zástupce dítěte/nezletilého žáka s ohledem na bezodkladné vyzvednutí dítěte/žáka ze školy; zletilý žák/student opustí v nejkratším možném čase budovu školy.

Ve všech uvedených případech škola informuje zákonného zástupce, resp. zletilého žáka nebo studenta o tom, že má **telefonicky** kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu.

V případě pouhého podezření na výskyt nákazy covid-19 ve škole škola sama KHS nekontaktuje.

Pokud u dítěte/žáka přetrvávají příznaky jako rýma a kašel, které jsou projevem alergického nebo chronického onemocnění, potvrzuje tuto skutečnost praktický lékař pro děti a dorost.

VÝSKYT ONEMOCNĚNÍ COVID-19 U ŽÁKA

V případě výskytu onemocnění covid-19 se karanténa týká okruhu osob, které byly v **rizikovém kontaktu**. O okruhu těchto osob rozhoduje příslušná KHS na základě protiepidemického šetření.

Při svém rozhodování přihlíží mimo jiné k délce kontaktu, vzdálenosti osob, k zavedeným opatřením atd.

Škola neprodleně informuje o vzniklé situaci a následných krocích v provozu školy stanovených KHS a o případné úpravě způsobu vzdělávání **děti/žáky/studenty, zákonné zástupce nezletilých dětí/žáků/studentů a svého zřizovatele.**

Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (*například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd*) nebo z důvodu nařízení karantény **znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny dětí/žáků/studentů** alespoň jedné skupiny/třídy/oddělení/kurzu.

Žáci mají povinnost se distančně vzdělávat.

ÚPLATA ZA VZDĚLÁVÁNÍ A STRAVOVÁNÍ

Pokud je **určitému dítěti/žákovi/studentovi/účastníkovi nařízena karanténa** a škola není uzavřena, jedná se o jeho omluvenou nepřítomnost ve škole a **úplata se hradí**.

Pokud na základě rozhodnutí KHS nebo MZd dojde k **uzavření školy**, platí u škol a školských zařízení **veřejných zřizovatelů** následující:

V **mateřských školách** stanoví ředitel školy maximální výši úplaty poměrně poníženou podle délky omezení nebo přerušení provozu, je-li délka omezení nebo přerušení provozu více než 5 dnů provozu, a to i v případě, že mateřská škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem.

Ve **školní družině** stanoví ředitel školy úplatu poměrně poníženou podle délky omezení nebo přerušení provozu, je-li délka omezení nebo přerušení provozu více než 5 dnů provozu.

PŘECHOD NA DISTANČNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

V případě, že je nařízením karantény, nebo mimořádnými opatřeními KHS, nebo opatřeními MZd znemožněna osobní přítomnost dětí/žáků ve škole je stanoven jako jednotný komunikační kanál se žáky a zákonnými zástupci aplikace IS BAKALÁŘI – Komens.