



č. j.: viz *Organizační řád školy*
spisový/skartační znak: viz *Organizační řád školy*

Provozní řád školní jídelny při MŠ U Školy 440

Vedení: **vedoucí ŠJ: Petra Wenzelová**
 kuchařka: Helena Rousková
Telefon: 723 074 848

1) Zásady provozu

- Provoz ŠJ se řídí Vyhláškou o školním stravování č. 107/2005 Sb. a hygienickými předpisy.
- Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin.
- Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři školní jídelny.
- Školní jídelna zajišťuje stravování pro žáky a zaměstnance MŠ U Školy 440 a ve výdejnách MŠ Havířská 145 a MŠ Babice 205.
- Školní jídelna umožňuje po předložení lékařského doporučení donášku vlastní dietní stravy na základě písemné smlouvy se zákonnými zástupci.
- Děti a zaměstnanci jsou ke stravování řádně přihlášení

- Dětem **je povolena konzumace jídla z domova**, a to pouze v době určené ke stravování.
- Z hygienických důvodů a z důvodu zajištění bezpečnosti potravin je zakázáno ohřívání donesených pokrmů. Jídlo musí být připravené ke konzumaci za studena.
- **Za kvalitu a zdravotní nezávadnost jídla doneseného z domova zodpovídá rodič.**
- Dítěti v případě potřeby pomůže s konzumací pedagogický dohled.
- Po skončení jídla bude pedagogický pracovník dohlížet na úklid obalů a příboru donesených z domu.
- Nádobí a příbor není škola povinna poskytovat ani umývat.

2) Výše stravného

Výše stravného vychází z finančního normativu dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., a je stanovena takto:

- | | | |
|-----------------------------|------------|-------|
| • celodenní stravování dětí | (2–6 let) | 48 Kč |
| | (7–10 let) | 52 Kč |
| • polodenní stravování dětí | (2–6 let) | 38 Kč |
| | (7–10 let) | 41 Kč |

V ceně stravného je zahrnuta i cena pitného režimu 4 Kč.

3) Placení stravného

Stravné se hradí bezhotovostně nebo v hotovosti vždy do 25. dne předchozího měsíce. Vybíráním stravného v hotovosti je pověřena vedoucí školní jídelny.

4) Odhlášky ze stravování

Obědy i svačiny se odhlašují den předem, nejpozději do 14.30 hodin na den následující. V případě náhlého onemocnění dítěte (první den neplánované nepřítomnosti dítěte) si rodiče mohou stravu vyzvednout do 12.00 hodin. Nevyzvednutý oběd propadá. Odběr obědů po další dny nemoci není povolen.

Pokud není dítě odhlášeno ze stravování, bude **stravné započítáno v plné výši** (zahrnuje nejen cenu surovin, ale také režijní náklady).

Ukončení nepřítomnosti (přihlášení stravy) hlásí zákonní zástupci také den předem do 14.30 hodin.

Pokud si rodič vyzvedne dítě mimořádně po obědě, je možné vyzvednout svačinku, ale pouze v době výdeje svačinek v budově MŠ (vyhláška 107/2005 Sb., o školním stravování). Nevyzvednuté svačinky jsou účtovány jako odebrané.

Přihlašování a odhlašování ke stravování je možné:

- MŠ U Školy
 - telefonicky:
 - 546 429 754 (třída přízemí – Kuřátka)
 - 546 429 235 (třída 1. patro – Berušky)
 - e-mailem: ms.uskoly@zszastavka.cz
- MŠ Havířská
 - telefonicky: 546 429 056
 - e-mailem: ms.havirska@zszastavka.cz
- MŠ Babice
 - telefonicky: 546 431 742
 - e-mailem: ms.babice@zszastavka.cz
- nebo **osobně** v budově mateřské školy.

5) Jídelní lístek

Na každý týden je vyvěšen u vchodu do MŠ.

6) Dotazy, připomínky

Dotazy, připomínky, případné problémy řešte ihned přímo v kanceláři ŠJ s paní vedoucí ŠJ.

V Zastávce 1. 9. 2025.

Tato směrnice nabývá účinnosti dne 1. 9. 2025.

Ing. Zdeněk Strnad
ředitel školy