



č. j.: viz *Organizační řád školy*

spisový/skartační znak: viz *Organizační řád školy*

Směrnice ke stanovení výše úplaty ve školní družině

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Tato směrnice určuje veškeré náležitosti týkající se stanovení a způsobu úhrady úplaty ve školní družině (dále ŠD) ZŠ v souladu se zněním § 123 zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a v souladu s prováděcím předpisem k tomuto zákonu, tj. § 14 vyhlášky č.74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Čl. 2

Stanovení výše úplaty

- a) Výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině stanovuje po 1. 1. 2024 zřizovatel. Výpočet nebude již vázán na průměrné neinvestiční výdaje konkrétní školy nebo školského zařízení, ale na výši minimální měsíční mzdy.
- b) Měsíční výše úplaty nesmí přesáhnout 4 % základní sazby minimální mzdy za měsíc, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty.

Čl. 3

Výše úplaty

Výše úplaty činí **300 Kč** za jeden měsíc – za započatou docházku v příslušném kalendářním měsíci – na jednoho žáka zapsaného do ŠD.

Čl. 3

Snížení nebo prominutí úplaty

- a) V souladu s § 11, odst.3a vyhlášky č.74/2005 Sb. může být úplata žákovi snížena nebo může jít o její osvobození, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příplatek, který podle zvláštního právního předpisu (§ 20 odst. 1 zákona č.117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů) pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba.
- b) V souladu s § 11, odst.3b vyhlášky č.74/2005 Sb. může být úplata snížena nebo prominuta žákovi, pokud má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči podle zvláštního předpisu (§ 37 až 39 a § 43 zákona č.117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů) a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena.
- c) O snížení nebo osvobození od úplaty rozhoduje ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka nebo jiné oprávněné osoby. K žádosti bude přiloženo potvrzení příslušného orgánu o skutečnostech, které dokládají důvody pro snížení nebo osvobození od úplaty viz článek 3a, 3b této směrnice.

Čl. 4

Podmínky splatnosti úplaty

- a) Úplata za kalendářní měsíc je splatná do 15. dne příslušného kalendářního měsíce, pokud vedoucí vychovatelka nedohodne se zákonným zástupcem jiný termín úhrady.
- b) Úplata je hrazena převodem na účet školy, pokud si zákonný zástupce nedohodne jiný způsob úhrady. Číslo účtu je 107-6302390267/0100, je třeba uvést **specifický symbol 306** a do zprávy pro příjemce **vepsat jméno dítěte**.
- c) Neuhrazení úplaty nebo nedodržení termínu úhrady je důvod pro vyloučení žáka ze ŠD.

Čl. 5

Závěrečná ustanovení

- a) Vyřizováním veškerých organizačních náležitostí týkajících se úplaty v ŠD je pověřena vedoucí vychovatelka ŠD.

V Zastávce 30. 6. 2024

Projednáno pedagogickou radou dne 23. 6. 2025

Tato směrnice nabývá účinnosti dne 1. 9. 2025

*Ing. Zdeněk Strnad
ředitel školy*