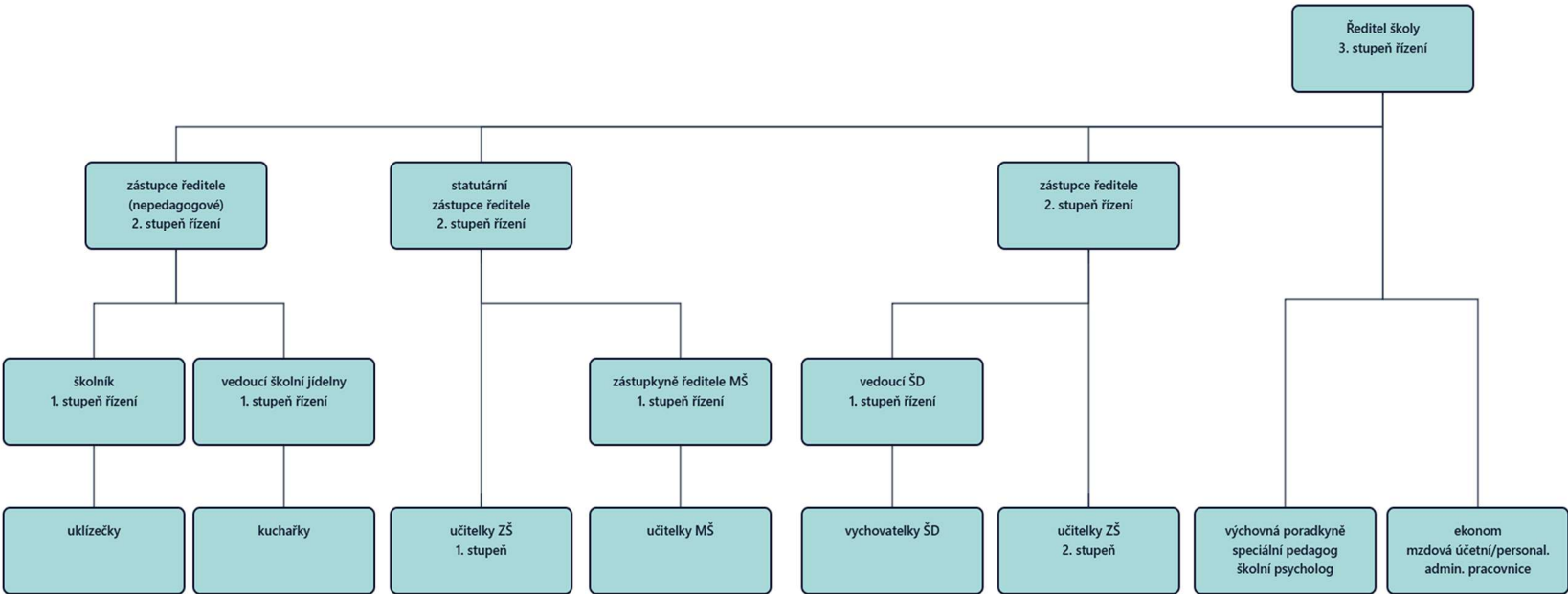


Číslo a název položky	Obsah položky
1. Název	Základní škola a Mateřská škola T. G. Masaryka Zastávka, příspěvková organizace REDIZO: 600111172 Základní škola IZO: 102191387 Mateřská škola IZO: 107604213 Školní družina IZO: 118300288 Školní jídelna IZO: 103091939 Školní jídelna výdejna IZO: 171102061
2. Důvod a způsob založení	Hlavní účel: poskytování základního a předškolního vzdělávání, zájmového vzdělávání a školního stravování dle zákona č. 561/2004 Sb. Zřizovatel: obec Zastávka, Hutní osada 14, Zastávka, IČO: 00488399. Zřizovací listina:
3. Organizační struktura	 <pre> graph TD RS["Ředitel školy 3. stupeň řízení"] ZR1["zástupce ředitele (nepedagogové) 2. stupeň řízení"] SZR["statutární zástupce ředitele 2. stupeň řízení"] ZR2["zástupce ředitele 2. stupeň řízení"] RS --- ZR1 RS --- SZR RS --- ZR2 ZR1 --- S["školník 1. stupeň řízení"] ZR1 --- VJ["vedoucí školní jídelny 1. stupeň řízení"] SZR --- ZR3["zástupkyně ředitele MŠ 1. stupeň řízení"] SZR --- UZ1["učitelky ZŠ 1. stupeň"] ZR2 --- VJ2["vedoucí ŠD 1. stupeň řízení"] ZR2 --- UZ2["učitelky ZŠ 2. stupeň"] RS --- VP["výchovní poradkyně speciální pedagog školní psycholog"] RS --- EK["ekonom mzdová účetní/personal. admin. pracovníce"] S --- UK["ukližečky"] VJ --- KU["kuchařky"] ZR3 --- UM["učitelky MŠ"] VJ2 --- VO["vychovatelky ŠD"] style RS fill:#d9f2f2,stroke:#333,stroke-width:1px style ZR1 fill:#d9f2f2,stroke:#333,stroke-width:1px style SZR fill:#d9f2f2,stroke:#333,stroke-width:1px style ZR2 fill:#d9f2f2,stroke:#333,stroke-width:1px style S fill:#d9f2f2,stroke:#333,stroke-width:1px style VJ fill:#d9f2f2,stroke:#333,stroke-width:1px style ZR3 fill:#d9f2f2,stroke:#333,stroke-width:1px style UZ1 fill:#d9f2f2,stroke:#333,stroke-width:1px style VJ2 fill:#d9f2f2,stroke:#333,stroke-width:1px style UZ2 fill:#d9f2f2,stroke:#333,stroke-width:1px style UK fill:#d9f2f2,stroke:#333,stroke-width:1px style KU fill:#d9f2f2,stroke:#333,stroke-width:1px style UM fill:#d9f2f2,stroke:#333,stroke-width:1px style VO fill:#d9f2f2,stroke:#333,stroke-width:1px style VP fill:#d9f2f2,stroke:#333,stroke-width:1px style EK fill:#d9f2f2,stroke:#333,stroke-width:1px </pre>

Číslo a název položky	Obsah položky
4. Kontaktní údaje	4.1 Poštovní adresa: U Školy 181, Zastávka 664 84 4.2 Adresa úřadovny pro osobní návštěvu: U Školy 181, Zastávka 664 84 4.3 Telefonní čísla: Telefon škola: + 420 546 429 181 Školní družina Zastávka: 607 619 460 Kabinet přízemí CCV: 605 106 087 Kabinet 1. patro CCV: 604 547 218 Telefon MŠ U Školy: 546 429 235 Telefon MŠ Havířská: 546 429 056 Telefon MŠ Babice: 546 431 742 Telefon kuchyně MŠ: 723 074 848 4.4 Internetové stránky: www.zsastavka.cz 4.5 Adresa elektronické podatelny: zs@zastavka.cz 4.6 Identifikátor datové schránky: zeqmifm
5. Případné platby	Hlavní provozní účet ZŠ: 19-5168970257/0100 – účet pro platbu stravného (ŠJ), účet pro platbu školného (MŠ), účet pro platbu družiny (ŠD).
6. IČO / 7. DIČ	IČO: 49461541 DIČ: CZ49461541 (škola není plátcem DPH).

Číslo a název položky	Obsah položky
8. Dokumenty	8.1 Seznam hlavních dokumentů ke stažení: Školní vzdělávací program pro ZV (ZŠ) Školní vzdělávací program pro PV (MŠ) Školní řád ZŠ (vč. pravidel hodnocení žáků) Školní řád MŠ, Vnitřní řád ŠD, Řád ŠJ Střednědobý výhled rozpočtu a rozpočet školy Výroční zpráva za minulý školní rok 8.2 Výroční zprávy: Výroční zprávy o činnosti školy za minulé školní roky.
9. Žádosti o informace	Postup při podávání žádostí dle zákona č. 106/1999 Sb.: žádost lze podat ústně, písemně, elektronicky, datovou schránkou. Směrnice zde.
10. Příjem žádostí a dalších podání	Žádosti a další podání lze uskutečnit osobně v kanceláři školy, písemně a elektronicky na adresu a e-mailovou adresu školy, nebo prostřednictvím datové schránky.
11. Opravné prostředky	Poučení o odvoláních proti rozhodnutí ředitele školy dle správního řádu (z. č. 500/2004 Sb.) Odvolací orgán: Krajský úřad Jihomoravského kraje, odbor školství. Kam a jak se odvolání podává: odvolání se podává vždy ke Krajskému úřadu prostřednictvím ředitele školy.
12. Formuláře	Formuláře ke stažení k dispozici zde.
13. Popisy postupů (životní situace)	Praktické návody pro rodiče a veřejnost: jak postupovat při zápisu do 1. třídy ZŠ, při zápisu do MŠ, jak řešit povinné předškolní vzdělávání v MŠ, jak omlouvat absenci v ZŠ/MŠ a další naleznete v sekci Informace.

14. Předpisy	14.1 Nejdůležitější používané předpisy: Školský zákon (561/2004 Sb.) Zákon o pedagogických pracovnících (563/2004 Sb.) Správní řád (500/2004 Sb.) Zákon č. 106/1999 Sb. Vyhláška č. 48/2005 Sb. (o základním vzdělávání) Vyhláška č. 14/2005 Sb. (o předškolním vzdělávání) Vyhláška č. 74/2005 Sb. (o zájmovém vzdělávání) Vyhláška č. 107/2005 Sb. (o školním stravování) Vyhláška č. 27/2016 Sb. (o vzdělávání žáků se SVP). 14.2 Vydané směrnice: Přímý odkaz na zveřejněné dokumenty (viz bod 8).
15. Úhrady za poskytování informací	Sazebník úhrad za materiálové náklady k dispozici v kanceláři školy.
16. Licenční smlouvy	Škola nemá uzavřeny žádné výhradní licenční smlouvy.
17. Výroční zpráva o poskytování informací	Je integrální součástí celkové výroční zprávy školy. Výroční zprávy zveřejňovány zde.
18. Ochrana osobních údajů (GDPR)	Informace o zpracování osobních údajů zde.
19. Ochrana oznamovatelů (Whistleblowing)	Zveřejnění způsobů oznamování protiprávního jednání, označení příslušné osoby pro příjem oznámení, kontaktní údaje a informace o vyloučení přijímání anonymních oznámení či oznámení od osob, které pro školu nevykonávají práci. Více zde.