



Základní škola a Mateřská škola T. G. Masaryka Zastávka, příspěvková organizace

U Školy 181, 664 84 Zastávka, tel. /fax: 546 429 181, e-mail: zs@zastavka.cz

č. j.: viz *Organizační řád školy*

spisový/skartační znak: viz *Organizační řád školy*

Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v detašovaných pracovištích mateřských škol

Obsah:	Čl. 1	Úvodní ustanovení
	Čl. 2	Plátci
	Čl. 3	Výše úplaty
	Čl. 4	Zvláštní výše úplaty stanovená pro případ omezení nebo přerušování provozu mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů v kalendářním měsíci
	Čl. 5	Snížení a prominutí úplaty (osvobození od úplaty) za předškolní vzdělávání
	Čl. 6	Podmínky splatnosti úplaty
	Čl. 7	Přechodná a závěrečná ustanovení

Ředitel Základní školy a Mateřské školy T. G. Masaryka Zastávka, okres Brno-venkov na základě ustanovení § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a § 6 vyhlášky MŠMT č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání vydává tuto směrnici:

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Tato směrnice stanoví výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole (dále jen „úplata“), možnost snížení úplaty nebo osvobození od úplaty a podmínky splatnosti úplaty.

Čl. 2

Plátci

- 1) Úplatu uhradí zákonný zástupce dítěte přijatého k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole, jehož vzdělávání probíhá v prvním nebo druhém ročníku.
- 2) Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy se poskytuje dítěti bez zdravotního postižení bezúplatně po dobu nejvýše 12 měsíců.
- 3) V případě přijetí dítěte bez zdravotního postižení do posledního ročníku mateřské školy (např. nové přijetí v průběhu školního roku, z důvodu přestěhování dítěte), sdělí zákonný zástupce dítěte řediteli mateřské školy formou českého prohlášení, zda a po jak dlouhou dobu již bylo využito bezúplatné vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy.
- 4) Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy dítěte se zdravotním postižením se poskytuje dítěti bezúplatně, a to bez časového omezení.
- 5) Jestliže se dítě vzdělává v posledním ročníku mateřské školy déle než 12 měsíců, pak se vzdělávání poskytuje za úplatu.
- 6) Ředitel mateřské školy stanovuje úplatu za předškolní vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy delší než 12 měsíců v plné výši pro celodenní provoz.

Čl. 3 Výše úplaty

Výši úplaty za předškolní vzdělávání stanovují takto:

- | | |
|--|--------|
| a) celodenní docházka | 350 Kč |
| b) polodenní docházka | 233 Kč |
| c) docházka 5 dnů v měsíci | 233 Kč |
| d) docházka „dalšího dítěte“ | 233 Kč |
| e) úplata při omezení, přerušení provozu (měsíce červenec a srpen) delším než 5 vyučovacích dní v měsíci bude stanovena k 1. 5. daného roku, v ostatních případech ihned | |
| f) vzdělávání v posledním ročníku se poskytuje bezúplatně nejvýše 12 měsíců | |
| g) vzdělávání v posledním ročníku delší než 12 měsíců | 350 Kč |
| h) vzdělávání v posledním ročníku dítěte s tělesným postižením se poskytuje bezúplatně bez omezení | |
| i) stanovená výše úplaty v bodech a)-g) se vztahuje i na děti, které nejsou občany EU | |

Čl. 4

Zvláštní výše úplaty stanovená pro případ omezení nebo přerušení provozu mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů v kalendářním měsíci

- 1) Ředitel mateřské školy stanoví výši úplaty způsobem obdobným stanovení běžné výše úplaty a zveřejní ji na přístupném místě ve škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy (týká se měsíců července a srpna), v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitele mateřské školy o přerušení nebo omezení provozu.
- 2) Výše úplaty odpovídá rozsahu omezení nebo přerušení provozu.
- 3) Zvláštní výše úplaty se stanoví pro všechny děti v mateřské škole, jichž se omezení nebo přerušení provozu týká, včetně dětí, na něž se vztahují nižší úplaty. Například pro dítě, které má docházku omezenou na 4 hodiny denně, nebo 5 kalendářních dnů v kalendářním měsíci z důvodu pobírání rodičovského příspěvku rodičem dítěte, stanoví ředitel na měsíc, v němž je omezen provoz mateřské školy, úplatu v poměrné výši (poměrná část ze 2/3 úplaty za celodenní provoz).

Čl. 5

Snížení a prominutí úplaty (osvobození od úplaty) za předškolní vzdělávání

- 1) Snížení nebo prominutí úplaty vydává ředitel mateřské školy rozhodnutí mimo správní řízení.
- 2) Ředitel mateřské školy je oprávněn (může) rozhodnout o snížení nebo prominutí úplaty za předškolní vzdělávání zejména v následujících případech, jimiž se vymezuje sociální znevýhodnění:
 - jedná-li se o dítě z rodinného prostředí s nízkým sociálně kulturním prostředím nebo dítě ohrožené sociálně patologickými jevy,
 - jedná-li se o dítě s nařízenou ústavní výchovou nebo uloženou ochrannou výchovou,
 - jedná-li se o dítě s postavením azylanta, osoby požívající doplňkové ochrany a účastníka řízení o udělení mezinárodní ochrany na území České republiky.
- 3) Ředitel mateřské školy je oprávněn (může) rozhodnout o snížení nebo prominutí úplaty za předškolní vzdělávání dítěte se zdravotním postižením.
- 4) Úplatu lze snížit i v jiných případech. Záleží na uvážení ředitele, které ovšem musí být podloženo skutkovými zjištěními v řízení o snížení nebo prominutí úplaty.
- 5) Ředitel mateřské školy je povinen osvobodit od úplaty:
 - zákonného zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
 - zákonného zástupce nezaopatřeného dítěte, kterému (dítěti) náleží zvýšení příspěvku na péči,

- rodiče, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě,
 - fyzickou osobu, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče, pokud řediteli tuto skutečnost prokáže předložením písemného oznámení, popřípadě rozhodnutí (resp. jeho úředně ověřené kopie), které mu vydal příslušný orgán. Pokud zákonný zástupce nepředloží řediteli mateřské školy tento doklad, nemusí být od úplaty osvobozen.
- 6) Pokud zákonný zástupce dítěte již úplatu v příslušném kalendářním měsíci uhradil, jedná se o úplatu podle práva, protože v době její úhrady nebyly splněny podmínky pro osvobození. Mateřská škola proto takovou úplatu nemusí zákonnému zástupci vracet.
 - 7) V případě, kdy byla přede dnem splatnosti úplaty podána zákonným zástupcem řediteli mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem uvedeném v rozhodnutí ředitele mateřské školy. Splatnost se tak v případě osvobození od úplaty odkládá na den rozhodnutí o osvobození. Pokud ředitel mateřské školy žádosti nevyhoví, bude zákonný zástupce povinen uhradit úplatu za kalendářní měsíc. Pokud ředitel žádosti o osvobození vyhoví, splatnost úplaty vůbec nenastane.
 - 8) Skutečnost, že pobírá dávky pěstounské péče, prokáže fyzická osoba písemným oznámením (popř. rozhodnutím) o tom, že jí byla dávka přiznána, vydaným orgánem státní sociální podpory, avšak bez stanovení období, na něž se dávka přiznává. Rozhodnutí, na jakou dobu osvobodit od úplaty, záleží na úvaze ředitele mateřské školy.
 - 9) V ostatních případech není ředitelka povinna úplatu prominout (osvobodit od ní), je však oprávněna ji snížit.
 - 10) Údaj o snížení nebo o osvobození od úplaty je veden v dokumentaci žáka.

Čl. 6

Podmínky splatnosti úplaty

- 1) Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do 15. dne stávajícího kalendářního měsíce.
- 2) Ředitel školy může s plátcem ze závažných důvodů dohodnout jinou splatnost úplaty.
- 3) Plátce uhradí úplatu v hotovosti vedoucí učitelce mateřské školy. Po konzultaci
- 4) s vedoucí učitelkou je možné dohodnout i bezhotovostní způsob úhrady.

Čl. 7

Přechodná a závěrečná ustanovení

- 1) Stanovení základní částky úplaty pro celodenní provoz mateřské školy pro další školní roky bude řešeno formou dodatku této směrnice, v kterém bude uvedena změna ustanovení čl. 3 směrnice platná pro příslušný školní rok.
- 2) Výše úplaty, která se vypočítává podle ustanovení jednotlivých článků této směrnice, se zaokrouhluje vždy k nejbližší platné nominální hodnotě zákonných peněz v oběhu.

V Zastávce 15. 6. 2018

Projednáno pedagogickou radou dne 27. 8. 2018

Tato směrnice nabývá účinnosti dne 1. 9. 2018

Ing. Zdeněk Strnad
ředitel školy