

č. j.: viz *Organizační řád školy*

spisový/skartační znak: viz *Organizační řád školy*

Směrnice ke stanovení výše úplaty ve školní družině

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Tato směrnice určuje veškeré náležitosti týkající se stanovení a způsobu úhrady úplaty ve školní družině (dále ŠD) ZŠ v souladu se zněním § 123 zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a v souladu s prováděcím předpisem k tomuto zákonu, tj. § 14 vyhlášky č.74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Čl. 2

Výše úplaty

Výše úplaty **činí 150 Kč** za jeden měsíc – za započatou docházku v příslušném kalendářním měsíci – na jednoho žáka zapsaného do ŠD.

Čl. 3

Snížení nebo prominutí úplaty

- a) V souladu s § 11, odst.3a vyhlášky č.74/2005 Sb. může být úplata žákovi snížena nebo může jít o její osvobození, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příplatek, který podle zvláštního právního předpisu (§ 20 odst. 1 zákona č.117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů) pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba.
- b) V souladu s § 11, odst.3b vyhlášky č.74/2005 Sb. může být úplata snížena nebo prominuta žákovi, pokud má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči podle zvláštního předpisu (§ 37 až 39 a § 43 zákona č.117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů) a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena.
- c) O snížení nebo osvobození od úplaty rozhoduje ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka nebo jiné oprávněné osoby. K žádosti bude přiloženo potvrzení příslušného orgánu o skutečnostech, které dokládají důvody pro snížení nebo osvobození od úplaty viz článek 3a, 3b této směrnice.

Čl. 4

Podmínky splatnosti úplaty

- a) Úplata za kalendářní měsíc je **splatná do 15. dne příslušného kalendářního měsíce**, pokud vedoucí vychovatelka nedohodne se zákonným zástupcem jiný termín úhrady.
- b) Úplata je hrazena hotově vedoucí vychovatelce, pokud si zákonný zástupce nedohodne jiný způsob úhrady.
- c) Neuhrazení úplaty nebo nedodržení termínu úhrady je důvod pro vyloučení žáka ze ŠD.

Čl. 5

Závěrečná ustanovení

- a) Vyřizováním veškerých organizačních náležitostí týkajících se úplaty v ŠD je pověřena vedoucí vychovatelka ŠD paní Ivana Kopečná.
- b) Tato směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitele školy a je účinná od 1. září 2013.

V Zastávce 27. 8. 2013

Projednáno pedagogickou radou dne 27. 8. 2013

Tato směrnice nabývá účinnosti dne 1. 9. 2013

Ing. Zdeněk Strnad
ředitel školy