



**Základní škola a Mateřská škola T. G. Masaryka
Zastávka, příspěvková organizace**

Adresa školy 

Základní škola a Mateřská škola T. G. Masaryka Zastávka, příspěvková organizace
U Školy 181
664 84 Zastávka

Telefonní spojení 

Základní škola Zastávka	546 429 181
Školní družina Zastávka	607 619 460
Šk. jídelna G TGM Zastávka	546 429 241
Kabinet 4. ročníku (suterén)	605 106 087

Faxové spojení 

546 429 181

E-mail 

zs@zastavka.cz

WWW stránky 

www.zszastavka.cz

Vedení školy:

Ředitel školy:

Ing. Zdeněk Strnad

Zástupci ředitele školy:

Mgr. Petr Pečenka

Mgr. Radka Bochníčková

Výchovná poradkyně:

Mgr. Alžběta Lukasová

Prevence soc.-patolog. jevů:

Mgr. Radka Bochníčková

Sekretariát školy:

Renata Gährová

Hana Čechová

Vedoucí vychovatelka družiny:

Mgr. Michaela Kučerová

Spolek rodičů a přátel školy:

Předseda spolku:

Mgr. Radka Bochníčková

Bankovní spojení:

ČS, a.s. – pobočka Rosice

Číslo účtu: 1358932309/0800

Organizace školního roku 🕒:

podzimní prázdniny	pondělí 29. října a úterý 30. října 2018
vánoční prázdniny	od soboty 22. prosince 2018 do středy 2. ledna 2019
poslední vyučovací den 2018	pátek 21. prosince 2018
vyučování začne v roce 2018	čtvrtek 3. ledna 2019
vyučování v I. pololetí končí	čtvrtek 31. ledna 2019
1denní pololetní prázdniny	pátek 1. února 2019
jarní prázdniny	od pondělí 11. února do neděle 17. února 2019
velikonoční prázdniny	čtvrtek 18. dubna a pátek 19. dubna 2019 (svátek)
vyučování ve II. pololetí končí	pátek 28. června 2019
hlavní prázdniny	od soboty 29. června 2019 do neděle 1. září 2019
nový školní rok 2019/2020	pondělí 2. září 2019

Informace o chování a prospěchu žáků ✎:

Třídní schůzky proběhnou v měsících září (10. 9. 2018 v době od 16.30 do 17.30), listopadu 2018 a dubnu 2019. Probíhají společně pro rodiče žáků jednoho pracoviště školy zpravidla od 15.30 do 17.30 hodin. V době třídních schůzek je přítomen i zástupce vedení školy. Přesný termín a doba konání budou zveřejněny v žákovských knížkách a na internetové stránce školy.

K zajištění průběžných informací o prospěchu a chování svého dítěte jsou dále stanoveny následující mechanismy:

- Vedení školy mohou navštívit rodiče denně v době od 7.30 do 14.00 hodin. Návštěvu u ředitele školy je třeba předem telefonicky dohodnout na tel. čísle 546 429 181.
- Konzultační hodiny *výchovné poradkyně* jsou stanoveny **na úterý od 7.30 do 8.30 a pátek od 10.45 do 11.15.**
- Konzultační hodiny *preventistky soc.-patologických jevů* jsou stanoveny **na čtvrtek od 7.30 do 8.30.** Mimo tento termín lze dohodnout konzultaci kdykoliv po předchozí telefonické nebo ústní dohodě.
- Třídní vyučující mají stanoveny *konzultační hodiny jedenkrát týdně* a jsou uvedeny v žákovských knížkách. Mimo tyto termíny lze dohodnout konzultaci po předchozí telefonické dohodě.
- S vyučujícími jednotlivých předmětů je nezbytné konzultaci předem dohodnout na telefonním čísle 546 429 181.

Rodiče mohou v odůvodněných případech žádat o písemné vyjádření k prospěchu a chování svého dítěte.

Zájmová činnost 📄:

Zájmová a další mimoškolní činnost je zajišťována ve spolupráci s DDM Zastávka. Po celý školní rok mohou tak žáci navštěvovat různé zájmové útvary pod vedením školních pedagogů. Žáci získají bližší informace u jednotlivých vyučujících nebo v DDM Zastávka (www.ddmzastavka.cz).

Výňatek ze školního řádu

CELÝ ŠKOLNÍ ŘÁD JE K DISPOZICI NA WEBU ŠKOLY: WWW.ZSZASTAVKA.CZ V SEKCI DOKUMENTY ŠKOLY.

PRÁVA ŽÁKŮ

Žák má právo:

1. na všechna práva dítěte, jak jsou stanovena v Úmluvě o právech dítěte,
2. na vzdělávání a školské služby dle zákona č.561/2004 Sb.,
3. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
4. na přístup k informacím, které podporují jeho rozvoj,
5. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
6. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje,
7. účastnit se všech akcí pořádaných školou, může se souhlasem příslušného pedagogického pracovníka a ředitele školy akce sám organizovat,
8. užívat pomůcky, učebnice a zařízení školy v souvislosti s výukou,
9. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona č.561/2004 Sb.

POVINNOSTI ŽÁKŮ

Žák je povinen:

1. řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
2. dodržovat školní řád, vnitřní režim a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,
3. plnit pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
4. chovat se v rámci společenských norem – dodržovat společenská pravidla chování, vůči dospělým i spolužákům vystupovat zdvořile a ohleduplně, vyvarovat se jakéhokoli hrubého slovního jednání nebo fyzických útoků na ostatní žáky nebo zaměstnance školy, neublížovat sobě, ani ostatním,
5. připravovat se svědomitě na vyučování, mít v pořádku všechny pomůcky potřebné na vyučování,
6. pokud není na vyučování připraven, omlouvat se na počátku vyučovací hodiny učiteli,
7. při vyučování bez dovolení neopouštět učebnu ani školní budovu,
8. o přestávkách bez dovolení neopouštět školní budovu,
9. při vyučování se nezabývat pro výuku zbytečnými činnostmi, chovat se tak, aby nenarušoval vzdělávání,
10. při akcích pořádaných školou vystupovat ukázněně, řídit se pokyny učitelů a zaměstnanců školy,
11. ve školní jídelně se řídit řádem jídelny a pokyny dozírajících učitelů,
12. při jídle dodržovat pravidla kulturního stolování,
13. nepodporovat nesnášenlivost, rasismus, šikanu, násilí, vandalismus.

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

DOCHÁZKA DO ŠKOLY

1. Žák je povinen účastnit se vyučování podle rozvrhu hodin. Na vyučování přichází včas.
2. Žák je povinen docházet do nepovinných předmětů a zájmových útvarů, pokud se do nich přihlásil. Odhlásit se může pouze na konci klasifikačního období.
3. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování nebo činnosti pořádané školou nepředvídaně, zvláště ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů, oznámí zákonný zástupce žáka důvody jeho nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od začátku nepřítomnosti.
4. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování po návratu žáka do školy písemně na omluvném listu v žákovské knížce. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy. Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka.
5. V případě předem známých důvodů požádá zákonný zástupce žáka třídního učitele nebo ředitele školy o uvolnění z vyučování. Uvolnění z jedné vyučovací hodiny poskytuje žákovi vyučující, na jeden den až tři dny třídní učitel, na víc než tři dny ředitel školy. Ve všech případech je žádost zákonného zástupce žáka o uvolnění písemná s uvedením data, respektive hodiny, kdy má být žák uvolněn.
6. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle § 18 zákona č. 561/2004 Sb.

ZACHÁZENÍ S UČEBNICEMI, ŠKOLNÍMI POTŘEBAMI A ŠKOLNÍM MAJETKEM

1. Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, je povinen se při tom řídit pokyny učitelů nebo jiných oprávněných osob.
2. Žák je povinen udržovat v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení školy a které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou, a šetrně s nimi zacházet.
3. Za majetek školy poškozený svévolně nebo z nedbalosti bude vyžadována odpovídající náhrada.

ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ

1. Dohled nad žáky ve škole je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích kde dohled probíhá.
2. Při každé své činnosti je žák povinen chránit si své zdraví, zdraví svých spolužáků a dospělých osob, s nimiž přichází ve škole do kontaktu.
3. Slovní a fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné porušení školního řádu.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými a plynovými spotřebiči, s protipožárním zařízením.
5. Do školy je zakázáno nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu.
6. Není vhodné nosit do školy cenné předměty nebo větší množství peněz. Pokud je má žák ve výjimečných případech s sebou, může si je uschovat na k tomu určeném místě dle pokynu učitele.

7. Mobilní telefon užívá žák tak, aby nenarušoval vyučování.
8. Odchod žáka ze školy mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je možný.
9. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.
10. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterým došlo při školní činnosti, hlásí neprodleně vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

11. Návykové látky:

Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat a současně není z důvodů ochrany zdraví a bezpečnosti osob mladších 18 let dovoleno do školy vstupovat pod jejich vlivem. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením. Požívání OPL osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné, nemravné a zahálčivé chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně právní ochrany.

- a) V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit rodičům nebo zákonnému zástupci (§ 7, odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně).
- b) V případě, že se škola o takovém chování dozví, je nucena splnit zákonnou ohlašovací povinnost vůči orgánům sociálně-právní ochrany (§ 10, odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně).
- c) V případě, že se škola hodnověrným způsobem dozví, že někdo připravuje nebo páchá trestný čin nedovolené výroby a držení omamných a psychotropních látek a jedů podle § 187 a 188 trestního zákona, je povinna v takovém případě na základě ustanovení § 167 tr. zák. takový trestný čin přerušit a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.
- d) V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou nebo psychotropní látku, v prostorách školy nebo v případě přechovávání nebo šíření takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodě c), protože pracovníci školy nejsou oprávněni s těmito látkami nakládat. Učiní tak zejména proto, že škola je výchovně vzdělávací zařízení a její povinností je chránit děti a mládež před nežádoucími společenskými jevy.

VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

1. Škola se pro žáky otevírá v 7.15 hodin.
2. Pro vstup a odchod ze školy používají žáci pouze určený vchod.
3. Vyučování začíná v 7.55, odpolední vyučování ve 12.30 a ve 13.20 hod.
4. Přestávky mezi vyučovacími hodinami během dopoledního vyučování jsou desetiminutové, po druhé vyučovací hodině je zařazena přestávka v délce 15 minut. Přestávky během odpoledního vyučování jsou pětiminutové. Při zkracování přestávek ředitel přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků.
5. Žák musí být ve třídě 5 minut před zahájením vyučování.
6. K odložení svrchního oděvu a obuvi používá žák šatnu, po budově školy se pohybuje přezutý.
7. Při výuce v odborných pracovnách a tělocvičně se žák řídí řádem platným pro tyto pracovny. Do jiných učeben žák přechází způsobem dohodnutým s vyučujícím.
8. O velké přestávce je povoleno provozovat relaxační hry. Režim her stanovuje dohlídávající učitel. Na WC se žák zdržuje nezbytnou dobu.
9. Po skončení vyučovací hodiny si žák uklidí své místo a jeho okolí.
10. Žákovské služby určuje podle potřeby třídní učitel nebo vyučující.

PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ

(§ 22 zákona č. 561/2004 Sb.)

Zákonný zástupce žáka má právo:

1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
2. volit a být volen do školské rady,
3. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí při vzdělávání svého dítěte,
4. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona č.561/2004 Sb.,
5. informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
6. nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
7. právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
8. požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.

Zákonný zástupce žáka má povinnost:

1. zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
2. na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
3. informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
4. dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými v tomto školním řádu,
5. oznamovat škole údaje podle odst. 2 a 3 § 28 zákona č.561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích (jedná se o údaje vedené ve školní matrice):
 - jméno a příjmení,
 - místo narození,
 - rodné číslo,
 - státní občanství,
 - místo trvalého pobytu,
 - údaje o zdravotní způsobilosti, popřípadě o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na poskytování školské služby nebo vzdělávání,
 - údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn,
 - popřípadě údaj o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn,
 - datum zahájení vzdělávání ve škole,
 - údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole,
 - jméno a příjmení zákonného zástupce,
 - adresa pro doručování písemností a telefonické spojení.

ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ A KLASIFIKACI

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- c) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,

- d) kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
 e) analýzou výsledků činnosti žáka,
 f) konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky školských poradenských zařízení a zdravotnických služeb, zejména u žáků se specifickými vzdělávacími potřebami
 g) rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
2. Učitel si počíná tak, aby klasifikoval žáka ze všech aspektů vzdělávacích činností v daném předmětu. Hodnocení vytváří předpoklad objektivního posouzení vzdělávání žáka.
3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.
4. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. Termín kontrolní práce prokonzultuje učitel s třídním učitelem. Koordinaci zabezpečuje třídní učitel.
5. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
6. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka a bez prodlení ji sdělovat prostřednictvím žákovské knížky (notýsku) zákonným zástupcům žáka.
7. Pokud žák z důvodu opakovaných (omluvených i neomluvených) absencí zamešká za čtvrtletí daného ročníku **30 % a více vyučovacích hodin daného předmětu**, může vyučující rozhodnout o souhrnném přezkoušení žáka z učiva daného čtvrtletí příslušného předmětu, případně nemusí být na konci daného pololetí klasifikován v řádném termínu. O tom, zda žák bude či nebude klasifikován v řádném termínu, rozhodne vyučující daného předmětu.
8. Termín písemného přezkoušení žáka a termín kontrolní písemné práce oznámí učitel žákům a zákonným zástupcům včas a plánované přezkoušení zapíše do poznámky v třídní knize. V jednom dni mohou žáci konat jen jedno přezkoušení uvedeného charakteru.

Vyučující na základní škole ☆:

první stupeň

Mgr. Nováčková Martina
 Mgr. Hercová Lenka
 Mgr. Iveta Lebedová
 Mgr. Petra Pelikánová
 Mgr. Romana Fabiánková
 Mgr. Radka Hrabínová
 Mgr. Ivana Vaňková
 Mgr. Lenka Foralová
 Mgr. Hana Palánová
 Mgr. Ivana Machová

Druhý stupeň

Mgr. Alena Blažková
 Mgr. Lenka Hájková
 Mgr. Lenka Smržová
 Mgr. Tereza Dennerová
 Mgr. Pavel Ševčík
 Mgr. Denisa Lebedová
 Ing. Lenka Valešová
 Mgr. Václava Pečenková
 Mgr. Dana Procházková

 Mgr. Radka Bochníčková
 Mgr. Michal Kříž
 Mgr. Alžběta Lukasová
 Mgr. Dana Polášková
 Mgr. Petr Pečenka
 RNDr. Petr Pospíšil
 Ing. Zdeněk Strnad

asistent pedagoga

Lucie Pavlíková
 Věra Pokorná
 Aneta Procházková

družina

Michaela Kučerová
 Lucie Pavlíková
 Marcela Sedláčková
 Aneta Růžičková

další pracovníci

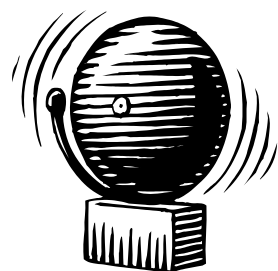
Mgr. Petr Vaněk
 Mgr. Dana Strašáková

Školní aktivity, které připravujeme ve školním roce 2018/2019 ♦:

- již dlouhodobě se naše škola věnuje přípravě tradičních regionálních soutěží v recitaci, ve zpěvu, v přírodních vědách a ve výtvarném zpracování témat – tyto soutěže si již získaly prestiž v okolních regionálních školách – výraznou podporu těmto aktivitám věnuje i zřizovatel obec Zastávka
- navazujeme na spolupráci s Mikroregionem Kahan dso při pořádání meziškolních projektů (olympiáda, kulturní a přírodovědná vystoupení a další...)
- proběhnou školní kola soutěží:
 - pěvecká a recitační soutěž
 - dějepisné a zeměpisné olympiády
 - olympiáda v českém jazyce
 - olympiády z přírodovědných oborů
 - sportovní dny (školní olympiáda, sportovní soutěže pod patronací ASŠK atd.)
- pravidelné exkurze a aktivity v jednotlivých ročnících ZŠ:
 - 1. – 5. ročník – ekologická výchova – exkurze
 - 2. a 3. ročník – plavecký kurz
 - 2. ročník – dvoudenní výchovně-pobytová akce
 - 6. ročník – dvoudenní adaptační pobytový kurz
 - 7. ročník – týdenní lyžařský výcvikový kurz
 - 8. ročník – vlastivědně-naučná exkurze do Prahy
– příprava k volbě povolání – návštěva firem v okolí, úřadu práce
 - 1. – 9. ročník – školní výlety

Zvonění

1. hodina	7.55 – 8.40
2. hodina	8.50 – 9.35
3. hodina	9.50 – 10.35
4. hodina	10.45 – 11.30
5. hodina	11.40 – 12.25
6. hodina	12.30 – 13.15
odp. vyučování	
7. hodina	13.20 – 14.05
8. hodina	14.10 – 14.55



Souhlas zákonných zástupců §:

Svým podpisem v oddílu „Jiná sdělení“ v žákovské knížce potvrzujete, že jste byl/a seznámen/a se školním řádem a informační brožurou. **Kompletní školní řád najdete na webu základní školy a na nástěnce na chodbě školy.** Součástí školního řádu jsou pravidla klasifikace a hodnocení žáků.

Zároveň si vám dovoluujeme předložit „Souhlas se zpracováním osobních údajů“ využívaný k evidenci osobních údajů a pořizování dokumentačního materiálu vašeho dítěte.

Pozn.: Souhlas se zpracováním osobních údajů podepisuje zákonný zástupce pouze jednou.